

# GOEDE PRAKTIJEN IN VLAANDEREN

## 1. KAVVV&FEDES

KAVVV&FEDES organiseert zelf en in samenwerking met partners externe sportkampen en internaatskampen. Voor allen geldt dezelfde aanpak:

1. Ze hebben vanuit de organisatie een aanspreekpersoon integriteit (API) voor de sportkampen.
2. Ze werkten een Ethisch Charter uit.
3. In overeenkomst met begeleiders: psychologisch engagement opgenomen.
4. Specifieke gedragsregels rond roken, alcohol, pesten,...

De 2 hoofdactoren, monitoren/trainers/begeleiders en deelnemers, worden heel concreet aangesproken:

- De monitoren/trainers/begeleiders engageren zich psychologisch door het Ethisch Charter te onderschrijven en worden juridisch aanspreekbaar door de overeenkomst die ze ondertekenen.
- De deelnemers worden ook op hun verantwoordelijkheid gewezen én worden actief gewezen op hoe ze incidenten kunnen melden.

Tot nu werkt dit preventief: ze hebben nog niet moeten terugvallen op die documenten.

## 2. SPORTIEVAK

We hechten als federatie inderdaad heel wat belang aan het creëren van een veilig en integer sportklimaat op onze sportkampen. We willen als organisator garant staan voor kwaliteit (en daar behoort integriteit en veiligheid eveneens toe) en vooral streven naar hoge tevredenheid, zowel bij de begeleiders als de deelnemers - en hun ouders). We richten ons vooral op heel veel communicatie (gedragscodes, draaiboeken, locatiebriefings,...) en zorgen dat we zeer bereikbaar zijn om mogelijke signalen op te vangen.

Sportievak organiseert sportkampen voor kinderen en jongeren, sportdagen en teambuildings voor scholen, bedrijven, verenigingen en groepen.

Hun aanpak:

### Begeleiders

Vanaf het moment van het contract (aanstelling) tot bij de evaluatie van het kamp maken we begeleiders bewust van hun verantwoordelijkheden rond veiligheid en integriteit. We kunnen zelf het goede voorbeeld geven, maar uiteindelijk zijn de begeleiders ons uithangbord en moeten zij dit ter plaatse bewaken.

#### SCREENING EN BRIEFING

- Als monitoren zich kandidaat stellen, vragen we om een blanco uittreksel uit het strafregister, model 2.
- Bij nieuwe monitoren zorgen we altijd voor een screening (online-profielen) en volgt er een (online) gesprek met één van de monitorenwerwers. De nieuwe medewerkers worden waar mogelijk eerst ingezet op onze sportdagen. Een van de monitorenwerwers heeft dan altijd een coördinerende rol en kan de monitoren tijdens de activiteiten briefen, opvolgen en evalueren.

#### INFORMEREN

- Contractueel (in alle mogelijk contracten als vrijwilliger, art. 17 of verenigingswerker) is er opgenomen dat ze zich moeten houden aan de gedragscodes en wordt er verwezen naar onze tuchtprocedure.
- Er wordt in de contracten ook verwezen naar het veiligheidsdraaiboek en de locatiebriefing die hoort bij hun aanstelling. In dat veiligheidsdraaiboek zijn alle algemene veiligheidsmaatregelen én preventieve maatregelen opgenomen, samen met een uitgebreide risicoanalyse van de sporten uit ons aanbod en een actieplan bij ongevallen.

In de locatiebriefing zijn alle specifieke richtlijnen over een kampplaats opgesomd, samen met de richtlijnen over de organisatievorm (sportkamp zonder overnachting, sportkamp met overnachting,...).

#### COMMUNICEREN

We reiken heel wat informatie aan aan onze monitoring. Het is dus zeer belangrijk dat alles goed gecommuniceerd wordt:

**Via een account:** iedere monitor beschikt over een account, met alle info (gedragscodes, veiligheidsdraaiboek,...) snel en overzichtelijk terug te vinden. Samen met het contract en info

over de specifieke opdracht. Deze info kunnen ze voor en tijdens hun opdracht te allen tijde raadplegen.

**Messenger:** voor aanvang van het kamp wordt er een messenger-groepje aangemaakt met alle teamleden en de sportievak-account (wordt opgevolgd door alle monitorenwerwers, tijdens kampen 24/24 permanentie). Ook hierin krijgen ze de oproep om alle documenten die in hun account staan door te nemen voor aanvang van het kamp.

**Persoonlijk contact:** nieuwe medewerkers krijgen voor het kamp een briefing door een van de monitorenwerwers. Bij de opstart van ieder kamp is er meestal een personeelslid van de federatie aanwezig. Tijdens de briefing worden de voornaamste aandachtspunten nog even overlopen en wordt verwezen naar de documenten die op hun account staan. Op de kampen waar niemand aanwezig is bij de opstart wordt er op dezelfde dag, of ten laatste de dag nadien, langsgedaan om even terug te koppelen met het team.

### **SPORTKAMPONDERSTEUNERS**

Op externe kampen wordt er gewerkt met **sportkampondersteuners**. Dat zijn de iets meer ervaren monitoren die geen lesopdracht hebben, maar aangesteld worden om het kamp mee op te volgen en de monitoren te coachen en te briefen. Zij wonen meestal in de buurt van de kampplaats en springen op geregelde tijdstippen binnen en zijn een luisterend oor voor de lesgevers en deelnemers. Zij staan mee in voor het bewaken van de veiligheid en de integriteit tijdens het kampgebeuren.

Op interne sportkampen hebben we een zeer vertrouwelijke relatie met de uitbaters van de verblijfs- en sportaccommodatie en houden zij een oogje in het zeil.

Bij de minste twijfel, vragen of meldingen naar veiligheid en integriteit moet je als federatie bereikbaar zijn en een open relatie en communicatie met je losse medewerkers nastreven.

### **ANTICIPEREN EN PERMANENTE OPVOLGING**

Problemen met veiligheid worden waar mogelijk vermeden.

Sportmateriaal dat terug komt van kampen wordt altijd door een medewerker van de federatie gecheckt. In het veiligheidsdraaiboek staat dat sportmateriaal bij de minste twijfel over de veiligheid niet meer mag gebruikt worden. De federatie wordt gecontacteerd zodat het vervangen of hersteld kan worden.

Tijdens de kampen komt het er eventueel op aan dat er een positief contact is met de monitoren groep, zodat je kan bijsturen waar nodig.

Na afloop vragen we altijd om evaluatie. Maar ook tussentijds (in de loop van het kamp) is er aandacht voor informele evaluatie, waarbij de monitor kort bevroegd wordt over ervaringen. Er wordt ook geluisterd naar eventuele opmerkingen over de mede-monitoren.

Het inbouwen van feedbackmomenten, het bewust maken van gedeelde verantwoordelijkheden en onmiddellijk en gepast reageren als er signalen worden opgevangen, zijn belangrijke aandachtspunten.-

Waar dat kan, wordt de kamerindeling en groepsindeling gemaakt door de federatie. Daarbij wordt rekening gehouden met geslacht en leeftijd. Begeleiders slapen nooit samen op de kamer met deelnemers. In de draaiboeken wordt er eventueel aandacht geschonken dat de monitoren de privacy van deelnemers moeten respecteren (bijvoorbeeld tijdens kamercontroles, douchemomenten, nachtdienst).

## **Deelnemers**

Er werd een gedragscode opgemaakt voor deelnemers en ouders. Ook hierin is er aandacht voor veiligheid en integriteit.

Er is een meldpunt voor gewone klachten en een meldpunt inzake integriteit (hetzelfde geldt voor begeleiders).

Deelnemers (en hun ouders) vinden dat terug op onze website en in hun account.

Ook hier is opvolging en evaluatie zeer belangrijk. Als er op evaluatieformulieren (ter plaatse door deelnemers en online voor de ouders) een opmerking wordt gemaakt over veiligheid of integriteit, worden de ouders onmiddellijk gecontacteerd met de vraag naar extra toelichting.